

## **Pályázati felhívás**

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 8/2015. (VI.4.) önkormányzati rendelete alapján Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a településen működő civil szervezetek részére 2020. évre államháztartáson kívüli forrás átadására.

### **A támogatás nyújtásának feltételei**

A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Dég község lakosságának érdekeit szolgálja.

### **Pályázat célja**

A pályázó működésének támogatása, eszköz, infrastruktúra, humánerőforrás tekintetében, melyek elősegítik a szervezet fejlődését, működését, valamint az általa szervezett rendezvények megszervezésének támogatása.

Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

### **A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi kör**

- a.) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b.) gyermekek táboroztatása,
- c.) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d.) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e.) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f.) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g.) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h.) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i.) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j.) kiadványok készítése,
- k.) helyi sportélet támogatása, sportos életmódra nevelés.

### **A pályázat benyújtására jogosultak köre**

A pályázat benyújtására jogosultak azon civil szervezetek, akik olyan közösségi célú feladat ellátására kívánják fordítani az államháztartási forrást, amely Dég község lakosságának érdekeit szolgálja.

### **A pályázathoz csatolandó dokumentumok**

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;

- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) a szervezet tárgyévi költségvetése;
- i) a pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan; amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) az igényelt támogatás célját, a támogatni kívánt tevékenység részletes kifejtését, megjelölve a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

### **A pályázati nyomtatványok elérhetősége igénylésének módja**

A pályázati nyomtatványok igényelhetők a Dégi Polgármesteri Hivatalban (Dég, Kossuth L. u. 17.) vagy letölthetők Dég község honlapjáról. ([www.deg.hu](http://www.deg.hu))

### **A pályázat benyújtásának módja**

A pályázatokat írásban, egy példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint kell benyújtani, magyar nyelven, a 8/2015. (VI.4.) önkormányzati rendeletben meghatározott 1. melléklet szerinti pályázati adatlapon, a nyilatkozatokkal együtt.

Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

A pályázat során a pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

Több pályázó is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

### **A pályázat benyújtásának helye**

**Dégi Polgármesteri Hivatal  
Dég, Kossuth L. u. 17.**

**A pályázatok benyújtási határideje a pályázati kiírás megjelenését követő 30. nap,  
azaz 2020. április 8. napja.**

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

### **A pályázat elbírálásának rendje**

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. A képviselő-testület a pályázati határidő leteltét követően a soron következő ülésén dönt.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a.) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b.) pályázati dokumentáció nem tartalmazza a pályázati felhívásban meghatározottakat,
- c.) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d.) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- e.) számadási kötelezettségének nem tett eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig.

### **Az eredményről történő értesítés módja, határideje**

A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a.) a támogatott szervezet, közösség, természetes személy pontos megjelölését,
- b.) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c.) a támogatás összegét,
- d.) a támogatással történő elszámolás határidejét

A támogatásról szóló döntést az elbírálást követő 15 napon belül a támogatott részére meg kell küldeni.

### **A szerződéskötésre vonatkozó szabályok**

A támogatási szerződés megkötésére a döntést követő 30 napon belül kerül sor a 8/2015. (VI.4.) önkormányzati rendeletben meghatározott 2. melléklet szerint.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a.) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b.) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c.) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d.) a támogatás összegét,
- e.) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f.) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

### **A támogatás igénybevételének módja**

A pályázatok alapján odaítélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra, a szerződésben rögzített határidőre.

### **Az elszámolható költségek köre, az elszámolás módja és határideje**

A támogatás elszámolható költségeinek köre a támogatási szerződésben meghatározott költségnemek szerint.

A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 8/2015. (VI.4.) önkormányzati rendeletben meghatározott 3. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

A támogatás felhasználását a képviselő-testület pénzügyi bizottsága – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 4. melléklet szerinti adattartalommal.

A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányát záradékolni kell a következő tartalommal: „..... Ft Dég Község Önkormányzatával kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával és dátummal.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a.) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b.) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c.) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban

Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

### **Az ellenőrzés módja**

A támogatás ellenőrzése a benyújtott pénzügyi elszámolás dokumentumainak alapján történik, a támogatott célra történő felhasználás ellenőrzésével.

Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

Dég, 2020. március 9.

Gárdonyi Sándorné s.k  
polgármester

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Dég Község Önkormányzatának**  
**„pályázat címe” című**  
**pályázati felhívásához**

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET**

- a) megnevezése: .....
- b) székhelye: .....
- c) telephelye: .....
- d) adószáma: .....
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:  
.....
- g) törvényes képviselőjének neve: .....
- h) törvényes képviselőjének címe:  
.....
- i) bankszámláját vezető pénzüintézet megnevezése:  
.....
- j) bankszámlaszáma: .....
- k) kapcsolattartó neve:.....
- l) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma: .....

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ**  
(konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében):

20.... évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott<sup>1</sup> egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott\* támogatás összege: .....Ft.

## I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 20... évi működési támogatásra:

.....Ft (ÁFÁ-val)

A 20... évre tervezett tervezet dologi kiadások összege: .....Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg: .....Ft  
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: .....Ft  
c) egyéb forrás: .....Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

*költség megnevezése:*

*igényelt összeg:*

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)                                     | .....Ft |
| 2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)                        | .....Ft |
| 3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)           | .....Ft |
| 4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) | .....Ft |
| 5. Kis értékű (200 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés                    | .....Ft |
| 6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak                        | .....Ft |
| <b>Összesen:</b>   | .....Ft |

Visszaigényelhető ÁFA összege: .....Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:  
2. Befejező időpont:

## II. RENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása:

Az igényelt támogatás összege:	
.....Ft (ÁFA-val)	
A tervezett program összes költsége: ..... Ft	
Ebből	
a) rendelkezésre álló összeg:	.....Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:	.....Ft
c) egyéb forrás:	.....Ft
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése	
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)	.....Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)	.....Ft
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag)	.....Ft
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés	.....Ft
6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása	.....Ft
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)	.....Ft
7. <b>Összesen:</b>	.....Ft
Visszaigényelhető ÁFA összege: ..... Ft	
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:	
Program kezdete:	
Program vége:	

Kelt:..... , .....

.....  
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

Pályázó szervezet neve, bélyegzője