

Pályázati felhívás

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 8/2015. (VI.4.) önkormányzati rendelete alapján Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a településen működő civil szervezetek részére 2019. évre államháztartáson kívüli forrás átadására.

A támogatás nyújtásának feltételei

A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Dég község lakosságának érdekeit szolgálja.

Pályázat célja

A pályázó működésének támogatása, eszköz, infrastruktúra, humánerőforrás tekintetében, melyek elősegítik a szervezet fejlődését, működését, valamint az általa szervezett rendezvények megszervezésének támogatása.

Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi kör

- a.) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b.) gyermekek táboroztatása,
- c.) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d.) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e.) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f.) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g.) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h.) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i.) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j.) kiadványok készítése,
- k.) helyi sportélet támogatása, sportos életmódra nevelés.

A pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázat benyújtására jogosultak azon civil szervezetek, akik olyan közösségi célú feladat ellátására kívánják fordítani az államháztartási forrást, amely Dég község lakosságának érdekeit szolgálja.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;

- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) a szervezet tárgyévi költségvetése;
- i) a pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan; amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyévi május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) az igényelt támogatás célját, a támogatni kívánt tevékenység részletes kifejtését, megjelölve a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

A pályázati nyomtatványok elérhetősége igénylésének módja

A pályázati nyomtatványok igényelhetők a Dégi Közös Önkormányzati Hivatalban (Dég, Kossuth L. u. 17.) vagy letölthetők Dég község honlapjáról. (www.deg.hu)

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat írásban, egy példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint kell benyújtani, magyar nyelven, a 8/2015. (VI.4.) önkormányzati rendeletben meghatározott 1. melléklet szerinti pályázati adatlapon, a nyilatkozatokkal együtt.

Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

A pályázat során a pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

Több pályázó is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

A pályázat benyújtásának helye

**Dégi Közös Önkormányzati Hivatal
Dég, Kossuth L. u. 17.**

**A pályázatok benyújtási határideje a pályázati kiírás megjelenését követő 30. nap,
azaz 2019. április 3. napja.**

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

A pályázat elbírálásának rendje

A beérkezett pályázatokat a képviselőtestület bírálja el. A képviselőtestület a pályázati határidő leteltét követően a soron következő ülésén dönt.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a.) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b.) pályázati dokumentáció nem tartalmazza a pályázati felhívásban meghatározottakat,
- c.) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d.) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ába meghatározott összeférhetlenség áll fenn.
- e.) számadási kötelezettségének nem tett eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig.

Az eredményről történő értesítés módja, határideje

A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a.) a támogatott szervezet, közösség, természetes személy pontos megjelölését,
- b.) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c.) a támogatás összegét,
- d.) a támogatással történő elszámolás határidejét

A támogatásról szóló döntést az elbírálást követő 15 napon belül a támogatott részére meg kell küldeni.

A szerződéskötésre vonatkozó szabályok

A támogatási szerződés megkötésére a döntést követő 30 napon belül kerül sor a 8/2015. (VI.4.) önkormányzati rendeletben meghatározott 2. melléklet szerint.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a.) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b.) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c.) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d.) a támogatás összegét,
- e.) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f.) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

A támogatás igénybevételének módja

A pályázatok alapján odaítélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra, a szerződésben rögzített határidőre.

Az elszámolható költségek köre, az elszámolás módja és határideje

A támogatás elszámolható költségeinek köre a támogatási szerződésben meghatározott költségnemek szerint.

A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 8/2015. (VI.4.) önkormányzati rendeletben meghatározott 3. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

A támogatás felhasználását a képviselő-testület pénzügyi bizottsága – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 4. melléklet szerinti adattartalommal.

A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányát záradékolni kell a következő tartalommal: „..... Ft Dég Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával és dátummal.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a.) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b.) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c.) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban

Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

Az ellenőrzés módja

A támogatás ellenőrzése a benyújtott pénzügyi elszámolás dokumentumainak alapján történik, a támogatott célra történő felhasználás ellenőrzésével.

Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

Dég, 2019. március 4.

Gárdonyi Sándorné s.k
polgármester